

Cada escuela de Título I desarrollará conjuntamente con los padres y miembros de la familia de los niños participantes, un plan escrito que describirá cómo la escuela llevará a cabo los requisitos que se mencionan a continuación. Los padres serán notificados del plan en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. El plan escolar debe ponerse a disposición de la comunidad local y actualizarse y ser acordado por los padres periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela.

**La visión de la escuela para involucrar a las familias:**

Anclote High School involucrará a los padres en el desarrollo del plan de Título 1 y en el proceso de revisión y mejora de la escuela.

***Lo que se requiere:***

**Garantías: Nosotros:**

Involucrar a una representación adecuada de los padres, o establecer una junta asesora de padres para representar a las familias, en desarrollar y evaluar el "Plan de Participación de los Padres y las Familias de la Escuela" que describe cómo la escuela llevar a cabo las actividades de participación familiar requeridas.

Organice una reunión anual para que las familias expliquen el programa de Título I y los derechos de los padres a participar. Ofrecer otras reuniones/talleres en horarios flexibles.

Usar una parte de los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia e involucrar a los padres en la decisión de cómo hacerlos. fondos que se utilizarán.

Involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora del programa de Título I.

Desarrollar un pacto entre la escuela y los padres que describa cómo los padres, los estudiantes y el personal de la escuela compartirán la responsabilidad para mejorar el rendimiento de los estudiantes y describe cómo se comunicarán los padres y los maestros.

Ofrecer ayuda a los padres para que entiendan el sistema educativo y los estándares estatales, y cómo apoyarlos. el logro de sus hijos.

Proporcione materiales y capacitación para ayudar a los padres a apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa. Educar a los maestros y otros El personal de la escuela, incluidos los líderes escolares, sobre cómo involucrar a las familias de manera efectiva.

Coordine con otros programas federales y estatales, incluidos los programas preescolares.

Proporcionar información en un formato y idioma que los padres puedan entender y ofrecer información en otros idiomas como factible.

Principal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TODAS LAS ESCUELAS DE TÍTULO I EN EL CONDADO DE PASCO:**

1. **Involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora de su programa de Evaluación Integral de Necesidades y Título I. La escuela desarrollará y evaluará conjuntamente el plan de Participación de los Padres y la Familia con una representación adecuada de los padres**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Describa el método en el que participaron los padres** | Se entregaron encuestas a padres y estudiantes a todos los padres para ayudar a identificar las necesidades de nuestras familias. La encuesta se publicó en nuestra página web, en las redes sociales, en nuestra reunión del Comité Asesor Escolar y se entregó a los padres en el circuito del automóvil. Los resultados se utilizaron para desarrollar el Plan de Mejoramiento Escolar y el Plan de Participación de Padres y Familias. |
| **Fecha de la reunión para recabar la opinión de los padres para la Evaluación Integral de Necesidades** | 2/6/23 |
| **Fecha de la reunión para recopilar la opinión de los padres para este Plan de Participación de los Padres y la Familia del Título I** | 2/6/23 |

1. **Desarrollar un pacto entre la escuela y el hogar que describa cómo los padres, los estudiantes y el personal de la escuela compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento de los estudiantes y describa cómo se comunicarán los padres y los maestros**.

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Cómo se invitó a los padres a elaborar o revisar el pacto?** | Los padres fueron invitados y participaron en la revisión del pacto durante la reunión del Comité Asesor Escolar |
| **Fecha de la reunión de padres para desarrollar o revisar el pacto** | 2/6/23 |
| **¿Qué métodos de comunicación se utilizarán entre los maestros y los padres, así como entre la escuela y los padres?** | La reunión anual de Título I se llevará a cabo al comienzo del año escolar. A lo largo del año, los padres reciben información sobre los maestros "fuera del campo", las noches para padres y otros diversos recursos disponibles para ellos. La comunicación se proporciona a través del sitio web, las redes sociales, el mensajero escolar y los correos. |
| **Se requiere que las escuelas primarias celebren al menos una conferencia cara a cara con los padres. ¿Explíquenos su proceso?** | N/A |

1. **Organice una reunión anual para que las familias expliquen el programa de Título I y los derechos de los padres a participar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué información se proporciona en la reunión?**  **¿Cómo se notifica a los padres de la reunión?** | La reunión del Título I se combinará con nuestro Día de Inscripción del Distrito y el Día de Transición de los Estudiantes de Primer Año. La información se entregará a los padres a través de un documento que les indicará cómo visitar el sitio web de la escuela para recopilar la información necesaria para el Título I. La información incluirá el video de la Reunión de Padres, el folleto Lo que los Padres Deben Saber, el Plan de Participación Familiar y para Padres Amigables, el formulario de Pacto, etc. Se elaborará una hoja de registro. Los padres serán notificados a través del sitio web de la escuela, las redes sociales y el mensajero de la escuela. |
| **Fecha(s) y hora(s) tentativa(s)**  **de la Reunión Anual del Título I y las medidas adoptadas para planificar la reunión** | Día de transición: 7/27/23  Día de registro: 8/4/23  Desarrollar y llevar a cabo las tareas del Día de Inscripción, la agenda y las notificaciones a los padres. |
| **¿Cómo reciben la información de la reunión los padres que no pueden asistir?** | Se publicarán copias de la agenda, los recursos y los boletines informativos en el sitio web de la escuela. |
| **¿Cómo se informa a los padres de sus derechos?** | Los recursos se comparten en reuniones y eventos, en el pacto y en el sitio web de la escuela. |

1. **Identificar asociaciones que coordinen e integren el Título I y los fondos locales/federales para proporcionar oportunidades que alienten y apoyen a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos y/o para ayudar a apoyar el aprendizaje en el hogar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título III-ESOL** | ESOL IA's, profesor de apoyo de ESOL |
| **Título IX - Personas sin hogar** | Enlace SIT, Trabajadores Sociales |
| **Programas preescolares** | N/A |
| **IDEA/ ESE** | Facilitadores de Apoyo de ESE, Profesor de Cumplimiento de ESE |
| **Migrante** | N/A |
| **Otro** | Instructor de diseño de aprendizaje |

1. **Usar una parte de los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia e involucrar a los padres en la decisión de cómo se utilizan estos fondos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asignación** | $4000 |
| **Explique cómo se utilizarán estos fondos este año escolar** | Estos fondos se utilizarán para ayudar a comunicar e informar a los padres sobre cómo pueden ayudar a apoyar a sus estudiantes, ser voluntarios en nuestra escuela y participar en actividades extracurriculares. |
| **¿Cómo participan los padres en la decisión de esto?** | Los padres, junto con otras partes interesadas, desarrollaron un presupuesto recomendado a través del Comité Asesor Escolar. |
| **¿Cómo documentó los comentarios de los padres?** | Se recopilarán encuestas y se documentarán los comentarios en las actas de las reuniones del comité. |

1. **Proporcionar asistencia, capacitación, talleres, eventos y/o reuniones para los padres para ayudarlos a comprender el sistema educativo, el plan de estudios, los estándares, las evaluaciones estatales y los niveles de logro.**

* **La mejor práctica es organizar eventos para padres que enseñen a los cuidadores un nuevo consejo, herramienta o estrategia, que los padres puedan usar en casa con sus hijos para ayudar a reforzar lo que están aprendiendo en el aula.**
* **Piense en la participación familiar como una estrategia para alcanzar la meta del logro estudiantil**
* **Ofrecer talleres, eventos y/o reuniones en fechas/horarios flexibles. (es decir, mañana, tarde, almuerzo, sábados). Proporcionar información a los padres de manera oportuna y en un formato fácil de leer.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fortalecimiento de la capacidad de las familias** | | | | | | | | |
| Objetivos de SuP | Título/Descripción de la estrategia | ¿Cómo afectará esto al rendimiento de los estudiantes? | ¿Cuándo ocurrirá esto? | En su caso, indique los servicios que prestará a las familias. | | | | ¿Cómo apoyará esto el aprendizaje en casa? |
| Transporte | Comida | Cuidado de niños | Traducción |
| 1. Responsabilidad colectiva | La información sobre las políticas y expectativas se comunicará a los padres a través de la inscripción, las noches para padres, los programas de los cursos | Todas las partes interesadas serán responsables de mantener y hacer cumplir las políticas de toda la escuela. El rendimiento de los estudiantes aumentará debido a un mayor enfoque en las aulas. | Durante las reuniones de padres, en el momento de la inscripción, en las noches de padres |  | X |  | X | Las familias y los maestros desarrollarán procedimientos que apoyen el rendimiento de los estudiantes. |
| 2. Participación de los estudiantes | Las familias podrán acceder a información sobre los niveles de logro y las evaluaciones a través de myStudent y la comunicación con los maestros. La participación en el aula se correlacionará con el logro. | El rendimiento de los estudiantes aumentará debido al apoyo constante en la escuela y en el hogar. | A lo largo del año escolar. |  |  |  | X | Las familias y los estudiantes serán informados sobre el progreso de los estudiantes, lo que permitirá a los padres apoyar el rendimiento. |
| 3. Mejorar la eficacia en las Acciones Básicas 2 y 3 | Los maestros recibirán apoyo sobre cómo mejorar sus prácticas de enseñanza que tendrán un impacto positivo en el aprendizaje de los estudiantes. | El rendimiento de los estudiantes aumentará debido a los logros de aprendizaje. | A lo largo del año escolar. |  |  |  |  | Las familias y los estudiantes serán informados sobre el progreso de los estudiantes, lo que permitirá a los padres apoyar el rendimiento. |
| Otro: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Explique cómo se proporciona a los padres información sobre el plan de estudios, los niveles de logro, el seguimiento del progreso y las evaluaciones.** | Los padres y las familias podrán encontrar información sobre el plan de estudios, los niveles de logro, el seguimiento del progreso y las evaluaciones a través de myStudent, correos electrónicos, correo postal, programas de cursos, sitios web de la escuela y del distrito, y llamadas telefónicas. |
| **¿Cómo se evaluarán los talleres/eventos?**  **¿Cómo se evaluarán las necesidades de los padres para planificar eventos futuros?** | Los talleres y eventos serán evaluados a través de encuestas a estudiantes y padres. Las encuestas también se utilizarán para evaluar las necesidades de los padres y para planificar futuros eventos y talleres. |
| **Describa cómo se satisfarán las necesidades de los padres/familias que hablan un idioma que no sea el inglés en los talleres/eventos.** | La escuela proporcionará traductores para ayudar a los padres en la escuela y en eventos/talleres según sea necesario. |
| **¿Cuáles son las barreras para que los padres asistan a talleres/eventos y cómo superarlas?** | Las barreras de tiempo y de idioma son barreras para que los padres asistan a talleres/eventos. Para superar estas barreras, la escuela organizará eventos en los horarios que mejor satisfagan las necesidades de los padres. También proporcionaremos traductores según sea necesario. |
| **¿Cómo se ofrecen fechas y horarios flexibles para reuniones, eventos y/o talleres? (Dar ejemplos)** | Se ofrecerán reuniones de padres en varios días y horarios para satisfacer las necesidades de las familias de AHS. La información y los recursos se proporcionarán en el sitio web de la escuela, las redes sociales, a través del mensajero escolar y en eventos deportivos.  Un ejemplo es organizar nuestras reuniones del Comité Asesor Escolar al final de la tarde, en lugar de por la mañana, cuando pueden asistir más padres. |
| **¿Cómo se atienden las necesidades de los padres con discapacidades para garantizar que tengan acceso a reuniones, talleres y/o eventos?** | Dependiendo de las necesidades específicas, se brindará asistencia para personas con discapacidades. |

1. **Utilizar estrategias para garantizar una comunicación significativa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Describir los métodos que se utilizarán para garantizar una comunicación significativa y continua entre el hogar y la escuela.** | Las noches para padres, el sitio web de la escuela, los correos de participación de los padres, el mensajero escolar y las redes sociales se utilizarán para apoyar una comunicación significativa y continua entre el hogar y la escuela. |

**8. Educar y desarrollar la capacidad del personal escolar sobre las formas de trabajar e involucrar a las familias de manera efectiva, así como la importancia de la participación de los padres para aumentar el rendimiento de los estudiantes. Explique su plan para este año escolar.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/Título** | **¿Cómo ayuda esto al personal a construir relaciones entre la escuela y los padres?** | **Formato de implementación: taller, estudio de libro, presentador, etc.** | **¿Quién es el público?** | **Fecha/hora tentativa** |
| Capacitación sobre la participación de los padres | Aumentar la conciencia de la importancia de la participación de los padres en el éxito de los estudiantes | Presentador | Personal | Primera semana de agosto |
| Reuniones de nivel de grado | Aumentar el apoyo en el aula en lo académico, el comportamiento y la asistencia | Trabajo en grupo | Aps, SSAPs, orientación, maestros de nivel de grado | Mensual Agosto-Mayo |
| Implementación de MTSS/SBIT | Aumentar el apoyo en el aula | Trabajo en grupo | Psicóloga Escolar, Enfermera Escolar, Orientación, Maestros, Especialista en Comportamiento, Subdirectores | Agosto-Mayo |

**9. Proporcionar un área de recursos de fácil acceso donde los padres y las familias puedan obtener información sobre las instalaciones escolares, las políticas escolares, los contactos, la asistencia académica, los recursos comunitarios y otros materiales.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ubicación del centro de recursos/área** | **Persona responsable de monitorear y actualizar el Centro de Recursos/Área** | **Enumere una muestra de los materiales disponibles en el Centro de recursos/Área** |
| Sitio web de la escuela y servicios estudiantiles | Subdirectora, Coordinadora de Participación de los Padres, Maestra de Recursos Profesionales y Servicios Estudiantiles | Manual escolar, folletos universitarios, recursos comunitarios, folletos del Instituto de Padres e información sobre becas |

Principal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_